

KURUMSAL AMAÇ VE HEDEF EYLEM PLANI

Doküman Kodu: KU.PL.01

Yayın Tarihi: 25.05.2021

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 1/1

AMAÇ	HEDEF	İÇ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (İnsan kaynakları, finans, yapısal koşullar vb.)	DIŞ ÇEVRE FAKTÖRLERİ (Hukuki çevre, kamusal ilişkiler, tedarikçiler vb.)	SORUMLULUK	EYLEM PLANI	YIL SONU DEĞERLENDİRME
İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek	Hastalarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda ihtiyaçların tespit edilmesi.	Personelin hasta memnuniyetini önde tutan, güler yüzlü, mutlu ve nitelikli hizmet sunabilmesi için motivasyonu artırıcı etkinlikler düzenlemek.	Hastanemizin hastalarımız tarafından tercih edilen bir kurum olması	İdari Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Başhekim Yardımcıları Kalite ve Verimlilik Birimi	1. Hasta ve yakınlarının hastanemizin muhtelif yerlerinde bulunan dilek ve öneri kutularından yapmış olduğu bildirimler değerlendirilerek bunlara ilişkin Düzeltici Önleyici faaliyetlerde bulunmak. 2. Hastanemiz yönlendirme levhalarının hasta ihtiyaçlarına göre planlanması. 3. Tedavi gören diyaliz hastalarına servis imkanının sunulması	
Hastane personelini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek	Hastane çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenleyerek bölüm bazlı eğitim gereksinimlerini belirlemek. Sağlık çalışanlarına yönelik mesleki sertifikasyon kurslarına katılımını sağlamak.	Sertifika alan ve programlarına katılan çalışanları uygun yerde çalıştırmak. Çalışanları sertifikalanmaya ve eğitimlere katılmaya teşvik etmek	Kurum Dışı yapılan sertifika programlarını takip etmek.	İdari Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Başhekim Yardımcıları Eğitim Hemşireleri	1. Sertifikalıları ilgili kendi birimlerinde çalıştırarak diğer çalışanları sertifikaya teşvik etmek. 2. Sertifika programlarını kişilere duyurmak gerekirse ulaşımlarına katkıda bulunmak. 3. Hizmet içi eğitim programını ve sisteme giriş kolaylıklarını istedikleri saatte eğitime ulaşabileceklerini ve eğitim planını çalışanlara duyurmak.	
Hastane olarak sorumlulukları yerine getirirken yasalar ve etik ilkeler doğrultusunda uygun hizmet vermek	Kurumsal Mevzuat ve yönetmeliklere uygun hareket etmek.	Personelleri kurumsal mevzuat ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmek	Mevzuat ve yönetmelikleri takip etmek	İdari Mali İşler Müdürü Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü Başhekim Yardımcıları	SKS standartlarına , mevzuat ve yönetmeliklere uygun yılda en az 1 defa öz değerlendirme yapmak. Hastanemizde yapılan tüm işlemlerde ilgili mevzuat, yönerge ve yönetmeliklere uyumu artırmak.	
Personele Güvenli Bir Çalışma Ortamı Sağlamak	Çalışanlara yönelik şiddet riskinin azaltılması.	Bireyin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilen sağlık hizmeti sunarak memnuniyetsizlik ve beyaz kod gibi uygunsuz durumların oluşmasını önlemeye çalışmak.	Beyaz Kod ile ilgili eğitim Beyaz Kod Prosedürü	Beyaz Kod Ekibi, Güvenlik Birim Sorumlusu	24 Saat güvenlik hizmetinin devam ettirilmesi, kameraların kontrollerinin yapılması.	