



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Doküman Kodu: KU.YD.03

Yayın Tarihi: 05.08.2021

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 1/1

1. **AMAÇ:** Hastanede kurumsal iletişim faaliyetlerinin kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

2. **KAPSAM:** Hastanemizdeki tüm birimleri kapsar.

3. KISALTMALAR:

TKKY: Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

V.H.K.İ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

T.İ.G: Teşhisle ilgili Gruplamalar

4. **TANIMLAR:** Herhangi bir tanım bulunmamaktadır.

5. **SORUMLULAR:** Başhekim, Başhekim Yardımcısı, İdari Mali Hizmetler Müdürü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü.

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları

- Hastanemizin organizasyon yapısı, Organizasyon Şemasında belirtilmiş olup, şemanın en üst basamağında Başhekim bulunur. Başhekim yardımcısının sorumluluk alanları başhekim tarafından belirlenir.
- Başhekim Yardımcısı, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü, İdari Mali Hizmetler Müdürü, Uzman Hekimler, Pratisyen Hekimler birbirlerine yatay olarak bağlı koordinasyon noktaları olup Başhekime dikey olarak bağlıdır.
- Başhekimliğe bağlı İdari Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğü bulunmakla birlikte diğer birimler öncelikle amir olarak müdürler, üst amir olarak da başhekime bağlıdırlar.

6.2. Başhekimliğe Dikey Olarak Bağlı Birimler

- Başhekim Yardımcısı
- İdari Mali Hizmetler Müdürü
- Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü
- Uzman Hekimler
- Pratisyen Hekimler
- Kalite Yönetim Birimi
- Sosyal Çalışmacı,
- Psikolog,
- Diyetisyen

6.3. Başhekimliğe Dikey Olarak Bağlı, Birbirlerine Yatay Olarak Bağlı Birimler

- Görüntüleme**
Radyoloji Uzmanı
- Hasta İletişim Birimi**
Hasta Hakları Birim Sorumlusu
- Laboratuvar**
Biyokimya Uzmanı
- Komiteler ve ekipler**
Komite ve ekipler



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Doküman Kodu: KU.YD.03

Yayın Tarihi: 05.08.2021

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 2/1

- **Eczane**
Eczacı
- **T.İ.G Birimi**
Klinik Kodlayıcı
- **Bilişim İletişim Birimi**

6.4. İdari Mali Hizmetler Müdürlüğüne Dikey Olarak Bağlı Birimler

- Otelcilik Hizmetleri
- Faturalandırma Birimi
- Özlük ve Yazı İşleri Birimi
- Arşiv Birimi
- Tıbbi Sekreterler
- Bilgi İşlem Personeli
- Satın Alma Birimi
- Medikal Depo, Biyomedikal Depo ve Ayniyat Depo Taşınır Kayıt Kontrol Yetki Birimi
- Güvenlik Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Mutemetlik Birimi,
- Vezne
- Çamaşırhane Hizmetleri
- Morg Hizmetleri
- Park Bahçe
- Atık Birimi
- Sürekli İşçi Mutemetliği

6.5. İdari ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne Dikey Olarak Bağlı, Birbirlerine Yatay Olarak Bağlı Birimler

- **Özlük ve Yazı İşleri Birimi**
Tıbbi sekreter – Memur – Veri Hazırlama ve Kayıt İşletmeni
- **Ulaştırma Birimi**
Şoförler
- **Satın Alma Birimi**
Memur - Veri Hazırlama ve Kayıt İşletmeni - Tıbbi Sekreter
- **Taşınır Kayıt Kontrol Yetki Birimi**
Medikal Depo
Biyomedikal Depo
Ayniyat Depo
- **Faturalandırma**
Faturalandırma Sorumlusu
Veri Hazırlama ve Kayıt İşletmeni
- **Morg Hizmetleri**
Morg Hizmetleri Sorumlusu
- **Otelcilik Hizmetleri**
Otelcilik Hizmetleri Sorumlusu
- **Arşiv birimi**
Memur
- **Mutemetlik**
Memur



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Doküman Kodu: KU.YD.03

Yayın Tarihi: 05.08.2021

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 3/1

- **Güvenlik Hizmetler Sorumlusu**
Güvenlik Personelleri
- **Teknik Hizmetler Sorumlusu**
Teknik Hizmet Personelleri
- **Park Bahçe**
Görevlendirilen Personel
- **Vezne Birimi**
Memur
- **Atık**
Atıktan sorumlu personel
- **Mutfak Hizmetleri**
Aşçı-Aşçı Yardımcısı
Mutfak Personeli
- **Temizlik Hizmetleri**
Temizlik Personeli

6.6. Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürlüğüne Dikey Olarak Bağlı Birimler

- Görüntüleme Birimi
- Anestezi Birimi
- Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
- Evde Sağlık Hizmetleri Birimi
- Klinikler
- Acil Servis Birimi
- Poliklinikler
- Ameliyathane Birimi
- Doğumhane Birimi
- Yoğun Bakım
- Hemodiyaliz
- Odyoloji Birimi
- Eğitim Birimi

6.7. Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürüne Dikey Olarak Bağlı, Birbirlerine Yatay Olarak Bağlı Birimler

- Röntgen Teknisyeni/Teknikeri
- Anestezi Teknisyeni/Teknikeri
- Ebe
- ATT
- Sağlık Memuru
- Ebe
- Hemşire
- Tıbbi Sekreter
- Eğitim hemşiresi
- Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
- Odyolog
- Hizmetliler



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

ORGANİZASYON YAPISI



Doküman Kodu: KU.YD.03

Yayın Tarihi: 05.08.2021

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 4/1

6.8. Sorumluluk ve İlişkiler

- Her biriminin asil sorumluları kendi birim amirleri tarafından belirlenmiş olup Başhekim oluru ile resmi olarak yazılıp kişilere tebliğ edilmiştir.
- Görevlendirmeler ihtiyaca göre revize edilip yeni görevlendirmeler yapılmaktadır.

6.9. Yetki Devri

- Hastanemizde 663 sayılı Sağlık Bakanlığının yayınladığı KHK’de belirtildiği şekilde Başhekim Yardımcısı ve Müdür yardımcılarına yetki devri yapılmaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- Personel Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yardımcı Dokümanı
- Hastanemiz Organizasyon Şeması